



COMUNE DI DOZZA

Città d'Arte

Città metropolitana di Bologna

Via XX Settembre, 37 – 40050 DOZZA (Bo) Tel. 0542/678116-678351- 678382 Fax 0542/678270

E-MAIL: info@comune.dozza.bo.it - PEC: comune.dozza@cert.provincia.bo.it

[Http://www.comune.dozza.bo.it/](http://www.comune.dozza.bo.it/)

C.F. 01043000379 – P.IVA 00530311208

2° SETTORE "SERVIZI TECNICI"

1° SERVIZIO "LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO"

Responsabile del Settore: Ing. Emanuela Brintazzoli

Responsabile del procedimento: Ing. Emanuela Brintazzoli

Tel. 0542/678382 – 678283 fax 0542/678520 e-mail: ut@comune.dozza.bo.it

AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA MONTE DEL RE N. 20

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

"SERVIZI TECNICI"

Viste:

- La L.R. 31/05/2017 n. 8;
- la deliberazione di C.C. n. 49 del 28/09/2022 con la quale veniva disposto di non gestire direttamente l'impianto sportivo sito in via Monte del Re n. 20 e di procedere all'affidamento della concessione, al fine della sua gestione, a soggetto terzo mediante procedura di selezione ad evidenza pubblica, secondo quanto previsto dalla L.R. 31/05/2017 n. 8 nel rispetto dei criteri di cui all'art. 13 della stessa e dei requisiti e criteri stabiliti nella deliberazione;
- la deliberazione di C.C. n. 49 del 28/09/2022 con la quale veniva approvato lo schema di "Concessione della gestione dell'impianto sportivo di via Monte del Re n. 20";
- la determinazione del 2° Settore n. 363 del 24/11/2022 con la quale veniva approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Dozza intende affidare la gestione dell'impianto sportivo sito in Dozza - via Monte del Re n. 20 a soggetto terzo secondo quanto previsto dall'art. 13 della L.R. 31/05/2017 n. 8 e dagli atti sopra citati.

1) Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto l'uso e la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in via Monte del Re n. 20, costituito da fabbricato ad uso servizi, l'antistante tettoia, n. 2 da gioco polivalenti coperti con struttura prefabbricata in acciaio e sovrastante telone PVC per il tennis e/o calcetto, campi da tennis e n. 1 campo scoperto per il tennis/calcetto, n. 1 campo scoperto da beach tennis/beach volley e le aree esterne.

2) Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento è definita in mesi 24 (ventiquattro) a decorre dalla data della sottoscrizione della convenzione, con possibilità di rinnovo per un massimo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

3) Procedura di selezione

L'individuazione del soggetto affidatario della gestione avverrà attraverso la valutazione dei seguenti elementi qualitativi-organizzativi-gestionali di seguito elencati:

- | | |
|---|--------------|
| a) esperienza gestionale | max punti 55 |
| b) proposta di fruibilità dell'impianto e piano di utilizzo | max punti 45 |

L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

4) Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura Società, Enti, Associazioni Sportive e ricreative aventi ad oggetto statutario la diffusione di attività sportive, ricreative e culturali.

REQUISITI GENERALI

I soggetti partecipanti:

- non devono avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento dell'istanza;
- non devono aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- non devono essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
- devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o nel paese europeo in cui è la sede legale ed ai rapporti di lavoro dipendente e relativi contributi assistenziali e previdenziali;
- devono possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di impianti sportivi;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza non devono avere pendenze per alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'articolo 6 e all'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 e che nei loro confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159;
- i soggetti muniti di poteri di rappresentanza non devono avere riportato alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per alcun reato che incida sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;

5) Termine e modalità per la presentazione delle domande

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare domanda entro le ore **12.00 del giorno 12 DICEMBRE 2022, pena esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Dozza - Via XX Settembre n. 37 – 40060 Dozza (BO); a tal fine farà fede il timbro d'arrivo e l'orario apposti dall'ufficio protocollo. È facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il termine

perentorio, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle 17.30.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo ed ai recapiti PEC, telefono e fax – il seguente oggetto “**Affidamento gestione dell'impianto sportivo sito in via Monte del Re n. 20**”.

I plichi devono contenere al loro interno **n. 2 buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti**” e “**B – esperienza e proposta di gestione**”.

Nella busta “**A- Documentazione comprovante il possesso dei requisiti**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento, i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione in competente bollo da euro 16,00 (All.1)**, sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

2) **copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo;**

3) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (redatta utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare – **All. 2**), sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- a) di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento dell'istanza;
- b) di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- c) di non essere colpevoli di negligenza o inadempienza nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o nel paese europeo in cui è la sede legale ed ai rapporti di lavoro dipendente e relativi contributi assistenziali e previdenziali;
- e) di possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di impianti sportivi;
- f) di avere preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso pubblico della procedura di selezione e dello schema di convenzione, di avere preso conoscenza della consistenza dell'impianto in oggetto, delle sue dotazioni e degli impianti tecnici;
- g) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi inclusi imposte, bolli, tasse e spese) relativi alla sottoscrizione della convenzione saranno totalmente a carico del soggetto affidatario;
- h) che il domicilio eletto, dove acconsento che vengano inviate tutte le comunicazioni e/o richieste da parte di codesta amministrazione in merito alla gestione in oggetto, è il seguente:

PEC: _____ fax:
_____ e che eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del n. di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione verranno tempestivamente segnalate all'Amministrazione comunale;

4) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (redatta utilizzando lo schema allegato al presente disciplinare – **All. 3**), corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, resa da parte di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza attestante che nei propri confronti:

- non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'articolo 6 e all'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 e che non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159;

- non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso alcun decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per alcun reato che incida sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari.

Nella busta “B – Esperienza e proposta di gestione” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento, i seguenti documenti, tutti sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto concorrente:

a) **relazione sull'attività di gestione**

b) **proposta di fruibilità dell'impianto** (proposta di attività e loro valenza sportiva, sociale, promozionale, agonistica, bacino d'utenza ecc.) e **piano di utilizzo** dello stesso (il piano di utilizzo deve stabilire le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto);

c) **dichiarazione** circa il possesso delle qualifiche sportive richieste;

Tali documenti dovranno essere redatti in maniera sintetica e dovranno contenere gli elementi utili per l'assegnazione del punteggio, secondo i criteri indicati all'articolo 8.

6) MODALITÀ DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE

L'affidamento in gestione dell'impianto in oggetto sarà regolato nei rapporti tra soggetto gestore e Comune di Dozza secondo lo schema di convenzione allegato al presente avviso.

7) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AFFIDAMENTO

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione interna costituita da n. 3 componenti (compreso il Presidente), nominata dal Responsabile del Settore competente con proprio provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Commissione, in seduta pubblica fissata per il giorno **13 DICEMBRE 2022 alle ore 9.00**, procederà all'esame della documentazione contenuta nelle buste “A – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti” pervenute entro il termine stabilito, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione. Successivamente, in seduta non pubblica la Commissione procederà all'esame delle proposte tecnico-qualitative, contenute nelle buste “B – Esperienza e proposta di gestione” con attribuzione dei relativi punteggi, determinati come indicato al successivo art. 8. In successiva seduta pubblica fissata per il giorno **22 DICEMBRE 2022 ORE 12:00**, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle proposte tecnico-qualitative formulando la graduatoria finale.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti, purché non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi. In tali circostanze e nel caso di rinvio della seduta per le motivazioni anzidette verrà inviata comunicazione ai concorrenti via PEC o ai recapiti indicati dal concorrente.

8) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Ogni proposta sarà valutata dalla Commissione sulla base dei documenti contenuti nella busta “**B - Esperienza e proposta di gestione**” a cui verranno assegnati i punteggi di seguito indicati:

Elementi	Documento	Punteggio max
Esperienza gestionale	Relazione sulle attività svolte in precedenza	55

Proposta di fruibilità dell'impianto sportivo e piano di utilizzo	Programma di gestione delle attività sportive – Piano di utilizzo	45
---	---	----

I punteggi saranno attribuiti con i seguenti criteri:

A) Esperienza (max punti 55)

- A1) Esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e privati: durata dell'esperienza** **max p.10**
- A.1 - per esperienza da 1 a 3 anni max p. 6
 - A1.2 - per esperienza da 4 a 6 anni max p. 7
 - A1.3 - per esperienza oltre 6 anni max p. 10
- A2) Radicamento sul territorio del circondario imolese** **max p. 5**
- A2.1 - da 1 a 3 anni max p. 2
 - A2.2 - da 4 a 6 anni max p. 3
 - A2.3 - da oltre 6 anni max p. 5
- A3) Principale oggetto statutario del soggetto giuridico proponente: attività sportiva connessa alla disciplina del tennis** **max p. 5**
- A4) Esperienza nella realizzazione di manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale** **max p. 5**
- A5) Dimensioni dell'Associazione/società (valutazione numero iscritti praticanti l'attività sportiva nella stagione in corso)** **max p. 5**
- A5.1 -fino a 20 iscritti max p. 2
 - A5.2 - oltre 20 iscritti max p. 5
- A6) Affiliazione del club alla Federazione Italiana Tennis nella stagione in corso** **max p. 5**
- A7) Riconoscimento scuola tennis dalla Federazione Italiana Tennis nella stagione in corso** **max p. 7**
- A8) Livelli di qualifica degli insegnanti presenti nell'organigramma dell'associazione/società alla data di presentazione istanza:** **max p. 13**
- Istruttore di primo grado punti/insegnante 0,5 (max p. 1)
 - Istruttore di secondo grado punti/insegnante 1 (max p. 3)
 - Maestro Nazionale punti/insegnante 2 (max p. 6)
 - Tecnico Nazionale punti/insegnante 3 (max p. 3)

B) Proposta di fruibilità dell'impianto e piano di utilizzo (max p. 45)

- B1) ore settimanali corsuali rivolte ai bambini 6-12** **max p. 9**
- B2) ore settimanali corsuali rivolte ai ragazzi dai 13 ai 18 anni** **max p. 9**
- B3) ore settimanali corsuali rivolte alla terza età** **max p. 6**
- B4) ore settimanali corsuali per diversamente abili** **max p. 8**
- B5) iniziative e/o manifestazioni sportive, ricreative, culturali in favore della cittadinanza dell'integrazione e inclusione sociale** (scuola, diversamente abili,

- anziani, ecc.) **max p. 6**
- B6) **utilizzo dell'impianto per attività polisportive, compatibili con quelle praticabili nell'impianto** (tennis, calcetto, beach tennis, beach volley, ecc.) **max p. 4**
- B7) **attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni/società non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva, sociale, sanitaria** **max p. 3**

Si precisa che il soggetto assegnatario sarà tenuto a mantenere i requisiti premiali per tutta la durata della concessione.

Il soggetto affidatario sarà individuato sulla base del maggior punteggio ottenuto complessivamente. In caso di parità di punteggio, l'assegnazione verrà fatta a favore del soggetto con maggiore anzianità di gestione di impianti sportivi.

9) AFFIDAMENTO

L'affidamento sarà subordinato alla verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dalla verifica risultino non veritiere le dichiarazioni rese o esistere cause ostative, l'Amministrazione comunale provvederà all'annullamento dell'affidamento e procederà a favore del secondo classificato in graduatoria. L'affidamento verrà effettuato con atto del Responsabile del Settore competente cui seguirà la stipula della convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea o vantaggiosa o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

10) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni contenute nello schema di convenzione allegato (all. 5), al codice civile ed alle altre norme in materia ove applicabili.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente selezione e per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia e conservati presso l'archivio generale.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Emanuela Brintazzoli (Ufficio Tecnico - via XX Settembre n. 37 - Dozza; tel. 0542/678382).

Eventuali informazioni potranno essere richieste al 1° Servizio "Lavori pubblici, patrimonio" del 2° Settore.

Dozza, lì 25/11/2022

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Ing. Emanuela Brintazzoli)

Allegati:

- 1) schema domanda di partecipazione alla gara (All.1);
- 2) schema dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante (All. 2) di cui al n. 3 del punto 5 del presente avviso;

- 3) schema dichiarazione sostitutiva da parte di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza (All. 3) di cui al n. 4 del punto 5 del presente avviso;
- 4) schema dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante (All. 4) di cui alla lett. c) del punto 5 del presente avviso;
- 5) schema di convenzione (All. 5).