



COMUNE di DOZZA

Provincia di Bologna

**DISPOSIZIONI APPLICATIVE DELLE RETTE DEI
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 24/03/2011

SOMMARIO

TITOLO I – CRITERI GENERALI

ART. 1 CARATTERI E FINALITA'

TITOLO II -NIDO D'INFANZIA

ART. 2 DIFFERENZIAZIONE NELLA CONTRIBUZIONE

ART. 3 MODALITA' APPLICATIVE DELLA RETTA

ART. 4 "FERIE" E ASSENZE

TITOLO III - TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 5 MODALITA' APPLICATIVE DELLA RETTA

ART. 6 RIDUZIONI

TITOLO IV – REFEZIONE SCOLASTICA

ART. 7 DIFFERENZIAZIONE NELLA CONTRIBUZIONE

TITOLO V –MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO NEI SERVIZI NIDO, TRASPORTO SCOLASTICO E
REFEZIONE SCOLASTICA

TITOLO VI -AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

ART. 9 PROCEDURE APPLICATIVE

ART. 10 RINVIO

TITOLO I - CRITERI GENERALI

Art. 1

Caratteri e finalità

Il presente provvedimento disciplina le modalità di applicazione delle rette relative ai servizi di nido d'infanzia, della refezione scolastica e del trasporto scolastico.

La partecipazione degli utenti alle spese di gestione dei servizi, in riferimento ai servizi nido e refezione scolastica, avviene attraverso forme di contribuzione differenziata in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie rilevate dalla dichiarazione sostitutiva resa ai fini del calcolo dell'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) e sulla base di criteri di equità e di tutela delle fasce sociali meno abbienti.

La Giunta Comunale annualmente fissa l'ammontare delle rette relative ad ogni servizio tenendo conto della percentuale di copertura nei servizi a domanda individuale. Tali rette sono calcolate su principi di compartecipazione alla spesa complessiva dell'Ente e sulla base del principio di equità sociale.

TITOLO II - NIDO D'INFANZIA

Art. 2

Differenziazione nella contribuzione

Le rette stabilite dal provvedimento di Giunta sono differenziate in base alla tipologia di servizio: tempo part-time e tempo pieno e correlate a soglie ISEE .

Le fasce tariffarie sono quattro ed valori ISEE sono ulteriormente differenziati sulla base del n° dei componenti il nucleo familiare:

- la 1[^] fascia si applica agli utenti con un ISEE superiore alle soglie massime stabilite ed agli utenti che non presentano la dichiarazione ISEE;
- la 2[^] e 3[^] fascia si applicano agli utenti che hanno presentato la richiesta di agevolazione tariffaria, aventi un ISEE compresi fra valori minimi e valori massimi di ISEE;
- la 4[^] fascia è la retta minima applicabile ad utenti che hanno presentato la richiesta di agevolazione tariffaria, con valore ISEE compreso fra 0 e dei valori massimi predefiniti.

Art. 3

Modalità applicative della retta

La data programmata per l'inserimento del bambino al nido è considerata come il momento di avvio del rapporto con l'Ente. Da tale data decorrono sia l'addebito della quota relativa alla tipologia di servizio assegnata (quota fissa mensile + quota giornaliera) sia l'applicazione di eventuali riduzioni e/o agevolazioni, pertanto il pagamento della retta è dovuto indipendentemente dall'utilizzo del servizio.

Tutti i nuovi iscritti sono tenuti al pagamento di un **“anticipo”** sulla prima mensilità.

Al momento della comunicazione ai genitori dell'ammissione al Nido del/la proprio/a bambino/a, in tale comunicazione con raccomandata R.R. viene indicata la data di inserimento proposta e l'invito a pagare una quota di iscrizione pari a € 60,00.

In caso di frequenza regolare, tale importo verrà considerato quale “anticipo” e verrà decurtato nel primo bollettino mensile che verrà emesso a seguito di frequenza al nido.

Nel caso di mancata frequenza tale somma verrà trattenuta dall'Amministrazione comunale per avere tenuto il posto a disposizione.

In caso di non accettazione del posto assegnato, la rinuncia scritta deve pervenire entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione della data di inserimento. Fa fede il timbro postale apposto sulla ricevuta di ritorno della Raccomandata.

Tale anticipo è dovuto indipendentemente dal tipo di retta attribuita.

Sono esclusi i soli utenti esonerati dal pagamento della retta a seguito di relazione dei Servizi Sociali e ad ammissione all'esonero tariffario da parte del Comune di Dozza.

Presso il servizio Nido è presente il **“servizio prolungamento”** dalle ore 16,30 alle ore 17,45, rivolto ai bambini di età superiore a dodici mesi, nelle modalità indicate dal Regolamento di accesso ai servizi.

Tale servizio è assoggettato al pagamento di una quota mensile forfettaria unica per tutti coloro che utilizzano il servizio, stabilita annualmente dalla Giunta comunale.

Il servizio di prolungamento è attivato solo se un numero minimo di 10 bambini risultano iscritti ed è assoggettato al pagamento di una quota mensile forfettaria unica uguale per tutti coloro che utilizzano il prolungamento.

Al fine di consentire un graduale riadattamento al nido per i bambini già frequentanti, il servizio viene attivato a decorrere dalla 2^a settimana di avvio dell'anno educativo, fermo restando il numero minimo di 10 bambini iscritti. Per i nuovi iscritti, al fine di consentire un graduale adattamento, nel mese di inizio dell'inserimento, non viene attivato il prolungamento di orario e pertanto è applicata la retta corrispondente senza l'applicazione della quota mensile forfettaria unica.

Qualora, durante la frequenza al nido, siano effettuati n. 3 **“ritardi nel ritiro del bambino”** entro le ore 16,30, su segnalazione del personale educativo, il Servizio Scuole invia una lettera ai genitori per invitarli al rispetto degli orari di uscita.

Nel caso in cui, nonostante l'invito scritto, si verificano ancora dei ritardi, l'Ufficio provvederà a variare, nella prima bollettazione successiva al 4° ritardo nel ritiro del bambino verificatosi, la retta precedentemente assegnata con l'attribuzione del pagamento della quota mensile forfettaria relativa al servizio prolungamento.

Art.4

“Ferie” e Assenze

Il periodo di **“ferie”** di 30 gg. è fruibile all'interno dello stesso anno educativo, i 30 giorni devono essere effettuati senza interruzione. I 30 gg. possono essere suddivisi in due periodi di 15 gg. ciascuno, da fruire senza interruzione. I genitori possono richiedere le “ferie” anche per motivi di malattia.

Se le “ferie” ricadono su due mensilità diverse, la riduzione viene applicata a consuntivo, nel mese di rientro.

Come indicato dalle Direttive dell'Azienda Usl di Imola Prot. 30484 in data 28/07/2010:

- in caso di **assenza per motivi familiari** pari o superiori a 5 giorni consecutivi, festività incluse, vanno comunicate con anticipo alle educatrici; in caso contrario vengono considerate assenze per malattia e vanno giustificate come tali;
- se l'assenza per malattia è stata inferiore o pari ai 5 gg. il bambino è riammesso alla frequenza del nido con la dichiarazione del genitore;
- se l' **assenza per malattia** è stata superiore ai 6 giorni, festività incluse, la riammissione al nido avviene solo dietro presentazione del certificato del pediatra di base.

Il certificato medico di riammissione al nido deve essere consegnato all'educatrice che accoglie il bambino nella mattina di rientro.

Le **assenze non giustificate** che si protraggano per oltre 10 giorni consecutivi comportano la sospensione dal Nido d'Ufficio, previa comunicazione scritta alla famiglia, con l'obbligo di pagamento della retta dovuta fino al momento della sospensione. Il posto resosi così disponibile verrà proposto per l'inserimento ad un altro bambino.

TITOLO III - TRASPORTO SCOLASTICO

Art.5

Modalità applicative della retta

In presenza di variazione in corso d'anno nella richiesta di solo andata/ritorno, la retta sarà calcolata proporzionalmente al periodo di iscrizione/variazione al servizio stesso, avendo come unità minima di riferimento quello dei 15 giorni.

Art. 6

Riduzioni

Utilizzo di un solo percorso

Per l'utilizzo del percorso di solo andata o di solo ritorno è applicata la riduzione del 50% della retta mensile, stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

TITOLO IV - REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 7

Differenziazione nella contribuzione

Le rette della refezione scolastica, stabilite annualmente dal provvedimento di Giunta, sono differenziate in base alla tipologia di scuola: scuola dell'Infanzia e scuola Primaria e correlate a soglie ISEE .

Le rette della **scuola dell'Infanzia** sono composte da una quota fissa mensile + una quota giornaliera, le fasce tariffarie sono quattro ed i valori ISEE sono ulteriormente differenziati sulla base del n° dei componenti il nucleo familiare:

- la 1^a fascia si applica agli utenti con un ISEE superiore alle soglie massime stabilite ed agli utenti che non presentano la dichiarazione ISEE;
- la 2^a e 3^a fascia si applicano agli utenti che hanno presentato la richiesta di agevolazione tariffaria, aventi un ISEE compresi fra valori minimi e valori massimi di ISEE;
- la 4^a fascia è la retta minima applicabile ad utenti che hanno presentato la richiesta di agevolazione tariffaria, con valore ISEE compreso fra 0 e dei valori massimi predefiniti.

Le rette delle **scuole Primarie** sono composte da una unica quota giornaliera, le fasce tariffarie sono tre correlate a soglie ISEE.

La retta massima si applica agli utenti con un ISEE superiore alle soglie massime stabilite ed agli utenti che non presentano la dichiarazione ISEE;

La retta standard si applica agli utenti che hanno presentato la richiesta di agevolazione tariffaria, aventi un ISEE compresi fra valori minimi e valori massimi di ISEE;

La retta minima è applicabile ad utenti che hanno presentato la richiesta di agevolazione tariffaria, con valore ISEE compreso fra 0 e dei valori massimi predefiniti.

TITOLO V - MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 8

Modalità di pagamento nei servizi nido, trasporto scolastico e refezione scolastica

La vigente normativa fiscale prevede che il Comune, per i servizi di Nido d'Infanzia, trasporto scolastico e refezione scolastica emetta bollettini di pagamento:

- per il nido il bollettino è mensile per ciascun mese di frequenza per l'importo della retta dovuta; la bollettazione viene emessa di norma da mese di settembre fino al mese di luglio, i bollettini vengono distribuiti ai genitori presso il Nido;
- per il trasporto scolastico, vengono emessi tre bollettini in ciascun anno scolastico, entro il mese di gennaio per il periodo settembre – dicembre; entro il mese di aprile per il periodo gennaio – marzo; entro il mese di giugno per il periodo aprile – giugno, la bollettazione viene emessa da settembre fino a giugno e i bollettini vengono spediti tramite servizio postale ai genitori dei bambini iscritti;
- per il servizio di refezione scolastica il bollettino è mensile per ciascun mese di frequenza per l'importo della retta dovuta; la bollettazione viene emessa di norma dal mese di settembre fino al mese di giugno, i bollettini vengono distribuiti ai genitori presso le diverse Scuole;

Il bollettino di pagamento è intestato a chi sottoscrive la domanda di iscrizione ai servizi.

Il pagamento deve essere effettuato dall'utente entro la scadenza indicata sul bollettino.

L'utente può richiedere che il pagamento possa avvenire anche tramite Rid (addebito in conto corrente bancario).

Per attivare tale modalità di pagamento è necessario che chi sottoscrive la domanda sia anche titolare o contitolare del conto corrente bancario su cui è rilasciata l'autorizzazione all'addebito.

La richiesta di domiciliazione bancaria (RID) deve essere presentata presso l'U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico oppure presso l'Ufficio Protocollo.

I pagamenti sono addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nel bollettino, con addebito di commissioni bancarie da parte del Comune pari a € 0,95 per utenti no CARISBO.

Nei confronti dei genitori che non ottemperino al pagamento delle quote dovute, si procede, dopo un formale sollecito di pagamento, trascorsi 30 giorni, alla formazione di ruoli per la riscossione coattiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento comunale di contabilità.

Salvo errori formali, a fronte di un mancato pagamento, per utenti che usufruiscono del servizio di domiciliazione bancaria, la modalità di pagamento a mezzo RID decade automaticamente e si attivano le procedure di riscossione sopra descritte.

TITOLO VI - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE

Art.9

Procedure applicative

Per le agevolazioni tariffarie si fa riferimento al Regolamento di accesso ai servizi di cui alla Deliberazione di C.C. n. 10 del 22/01/2009.

Possono accedere alle agevolazioni:

- i residenti nel Comune di Dozza;
- i residenti nei Comuni del Nuovo Circondario Imolese o in quelli con i quali sussistano apposite convenzioni;

L'Attestazione ISEE deve contenere la situazione economica aggiornata al 31.12. dell'anno precedente, rispetto a quello della richiesta.

Qualora la normativa indichi una scadenza per la presentazione dei redditi percepiti che comporti l'impossibilità a presentare nei termini indicati la dichiarazione ISEE, al fine del calcolo della retta verrà utilizzato eccezionalmente l'ultimo ISEE valido con conguaglio a seguito di presentazione della nuova.

Sarà possibile, in corso d'anno, richiedere un aggiornamento della retta a seguito di presentazione di una nuova attestazione ISEE o presentazione di una richiesta di agevolazione tariffaria; qualora ne derivi una modifica alla retta se ne terrà conto a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

Art.10

Rinvio

Per i controlli e per la normativa di riferimento si fa rinvio vigente "Regolamento per l'applicazione dell'Isee ai servizi e alle prestazioni agevolate comunali" approvato con Deliberazione di C.C. n. 69 del 29/08/2002.