

Protocollo	Bollo
------------	-------

Al Comune di Dozza

3° Settore - Servizio "Urbanistica, Edilizia Privata, Igiene Ambientale ed Ambiente, Sviluppo economico ed Attività Produttive, Polizia Amministrativa"

Via XX Settembre 37
40060 Dozza (BO)

PEC comune.dozza@cert.provincia.bo.it

Istanza di autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato a norma dell'art. 146, comma 9, del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.
(secondo il modello semplificato di cui all'Allegato C del D.P.R. 31/2017)

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap _____

in via _____ n. _____

tel. _____ codice fiscale _____

legale rappresentante della Ditta _____

con sede legale in _____ prov. _____ cap _____

via _____ n. _____

tel. _____ codice fiscale _____ P.Iva _____

[_] unitamente ad altri richiedenti (vedi Allegato "Altri richiedenti")

proprietario/i (o altro titolo _____) dell'immobile sito in _____,

via _____ n. _____

foglio _____ mappale _____

chiede

a codesta Amministrazione, il rilascio dell'**autorizzazione paesaggistica con procedimento semplificato** di cui all'art. 3 del D.P.R. 31/2017 per la realizzazione del seguente intervento di lieve entità:

descrizione intervento _____

riconducibile alla voce _____ dell'allegato B, così come indicato nella documentazione tecnica allegata (composta dalla scheda semplificata di cui all'Allegato D e dagli elaborati di progetto) e redatta da

con sede in _____, via _____ n. _____,

tel/fax _____, e-mail _____,

PEC _____ abilitato all'esercizio della professione in quanto

iscritto al n. _____, dell'ordine/collegio _____,
della provincia di _____

A tal fine dichiara che l'intervento necessita di autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., in quanto lo stesso ricade in ambito assoggettato a tutela paesaggistica ai sensi:

- dell'art. 136, comma 1, lettera _____) del D.Lgs. n. 42/2004 (citare estremi del provvedimento - DM _____; DGR _____);
- dell'art. 142, comma 1, lettera _____) del D.Lgs. n. 42/2004
- dell'art. 134, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 42/2004

e che le opere previste sono attribuite alla competenza di codesta Amministrazione ai sensi dell'art. _____, della legge regionale _____.

(in caso di intervento di variante)

Il sottoscritto dichiara altresì che per precedenti interventi su tale immobile è stata rilasciata dall'Ente _____, l'autorizzazione paesaggistica n. _____ in data _____ della quale si produce copia.

Si allegano a corredo della domanda:

- la scheda semplificata di cui all'allegato D al DPR 31/2017;
- gli elaborati di progetto individuati nell'allegato D al DPR 31/2017;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- ricevuta di versamento dei diritti di segreteria
- _____
- _____
- _____

Il richiedente chiede che ogni comunicazione o notificazione degli atti amministrativi inerenti il procedimento venga inoltrata a:

Sig. _____ tel. _____

indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Dozza, _____

Firma del dichiarante

Per chiarimenti e informazioni: Servizio "Urbanistica, Edilizia Privata, Igiene Ambientale ed Ambiente, Sviluppo economico ed Attività Produttive, Polizia Amministrativa"

Sportello Unico per l'edilizia - **Sue**, tel. 0542/678382 opz. 3-2 e-mail: ut@comune.dozza.bo.it

Responsabile del procedimento istruttorio: **Geom. Giulia Buscaroli**

Responsabile del provvedimento finale: **Ing. Emanuela Brintazzoli**

Modalità di consegna:

- per posta indirizzandola a Comune di Dozza - via XX Settembre n. 37 - 40060 Dozza (BO)
- per posta elettronica certificata indirizzandola a: comune.dozza@cert.provincia.bo.it
- direttamente all'Ufficio Protocollo (Dozza - via XX Settembre n. 37) negli orari di apertura del pubblico (Dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30; Martedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30)
- direttamente all'URP (Toscanella - Piazza Libertà, 3)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Dozza, con sede legale in Via XX Settembre n. 37 Dozza (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è il Responsabile del Servizio "Urbanistica, Edilizia Privata, Igiene Ambientale ed Ambiente, Sviluppo economico ed Attività Produttive, Polizia Amministrativa" del Comune di Dozza

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Dozza, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Dozza, scrivendo all'indirizzo ut@comune.dozza.bo.it - comune.dozza@cert.provincia.bo.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- Ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- Aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- Chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- Chiedere la limitazione del trattamento;
- Opporsi per motivi legittimi al trattamento.