



# COMUNE DI DOZZA

*Città d'Arte*

Città Metropolitana di Bologna

Via XX Settembre, 37 40060 DOZZA (Bo) Tel. 0542 678116-678351- 678382

Fax 0542 678270 E-MAIL: [info@comune.dozza.bo.it](mailto:info@comune.dozza.bo.it) [Http://www.comune.dozza.bo.it/](http://www.comune.dozza.bo.it/)

C.F. 01043000379 – P.IVA 00530311208

Centro polivalente comunale P.zza Libertà n. 3 tel. 0542 672408 Fax 0542 672293

## Stralcio del Regolamento per l'accesso ai servizi asilo nido, refezione scolastica e trasporto scolastico (di cui alla deliberazione di C.C. n. 50 in data 24/10/2017)

### TITOLO V - TRASPORTO SCOLASTICO

#### ART. 13 – Organizzazione del Servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato per consentire agli alunni residenti nel Comune di Dozza (fatti salvi i rapporti convenzionali con i Comuni limitrofi) di raggiungere la scuola e deve essere richiesto in forma scritta presso l'Ufficio U.R.P. del Comune. Possono richiedere il servizio i genitori degli alunni iscritti alle Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado.
2. L'iscrizione al servizio vale per l'intero anno scolastico e allegata alla domanda occorre presentare una foto tessera per il rilascio del tesserino individuale di riconoscimento dell'alunno. Possono richiedere il servizio i genitori degli alunni residenti nel Comune di Dozza
3. Per il trasporto scolastico, la domanda deve essere presentata ogni anno scolastico, entro il 30/06 di ogni anno per l'anno scolastico che inizierà a settembre, al fine di permettere l'organizzazione e la definizione del percorso dello scuolabus per l'anno scolastico successivo.

#### Art. 14 - Determinazione retta

1. Per il trasporto scolastico la retta mensile viene fissata in relazione ai costi di gestione del servizio e tenendo conto dei costi medi di abbonamento applicati per il trasporto pubblico, e viene dimezzata nei mesi di settembre e giugno.
2. La retta del trasporto è indistinta: deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di utilizzo, dal reddito, dal tragitto, dal tipo di scuola frequentata. Sono comunque previste riduzioni tariffarie in presenza di più figli iscritti al trasporto scolastico (riduzione del 10% per 2° figlio iscritto e del 20% per il 3°) e per un utilizzo del servizio per un solo percorso (solo andata o solo ritorno) in base alle esigenze organizzative.
3. Eventuali specifiche situazioni verranno valutate dalla Giunta comunale.
4. Per gli alunni non residenti nel Comune di Dozza le condizioni per l'accesso al servizio sono determinate sulla base di apposite Convenzioni.

#### Art. 15 - Pagamento rette

1. Il pagamento delle rette viene effettuato in tre rate posticipate:
  - 1ª rata per il periodo Settembre – Dicembre, emessa nel mese di gennaio;
  - 2ª rata per il periodo Gennaio – Marzo, emessa nel mese di aprile;
  - 3ª rata per il periodo Aprile – Giugno, emessa nel mese di giugno.

Nel caso di mancato pagamento il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito; trascorsi inutilmente 30 gg. dal sollecito il Comune avvierà la procedura di riscossione coattiva.

#### Art. 16- Rinuncia al servizio

1. La rinuncia al servizio deve essere fatta per iscritto presso l'U.R.P. oppure inviata a mezzo raccomandata A/R, con lettera di rinuncia al servizio all'Ufficio scuole comunale. Unitamente alla rinuncia al servizio, deve essere riconsegnato all'URP il tesserino individuale di riconoscimento.

In caso di rinuncia al servizio nel corso dell'anno scolastico, il pagamento della retta cessa con decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

#### Art. 17- Percorsi e fermate

1. I percorsi e le fermate vengono fissati annualmente dall'Ufficio Scuole sulla base:
  - a) delle linee di trasporto pubblico esistenti;
  - b) della residenza degli utenti;
  - c) della compatibilità dei tempi di percorrenza;
  - d) della percorribilità della rete viaria;e vengono trasmessi per iscritto ai richiedenti nei 15 gg. antecedenti l'avvio dell'anno scolastico.

#### Art. 18 - Disposizioni per l'effettuazione del servizio

Gli alunni possono salire o scendere solo presso le fermate autorizzate ed approvate dal Comune.

2. L'autista durante il servizio non deve lasciare lo scuolabus, pertanto non può aiutare i bambini a salire o scendere dal mezzo o ad attraversare la strada. E' pertanto cura del genitore assistere il bambini in queste operazioni.

Il Comune garantisce il servizio di vigilanza sullo scuolabus tramite volontari.

L'Amministrazione comunale è responsabile dell'incolumità degli alunni sullo scuolabus, durante il tragitto casa - scuola e viceversa; prima della salita sullo scuolabus e alla discesa spetta ai genitori garantire le migliori condizioni per l'incolumità dei minori. Alle fermate dello scuolabus, i bambini saranno affidati di norma ai genitori o alle persone da loro autorizzate, in forma scritta. In caso di loro assenza, i bambini resteranno sullo scuolabus fino al momento del loro ritiro da parte dei genitori.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, la famiglia può autorizzare l'autista a lasciare l'alunno alla fermata, affinché rientri autonomamente nell'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione del genitore, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di pericolo per la sicurezza del minore.

Qualora gli alunni, per effetto del trasporto, dovessero arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, il genitore solleva il Comune da ogni responsabilità per il periodo che intercorre tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.

#### Art. 19 - Comportamento degli alunni

1. Durante il servizio, gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri, l'autista e l'accompagnatore; non portare sullo scuolabus cibi, bevande e oggetti pericolosi. Gli alunni che arrecano danni allo scuolabus, sia all'esterno che all'interno, sono tenuti al rimborso delle spese sostenute dal Comune per le eventuali riparazioni.

2. I genitori degli alunni che persistono in comportamenti scorretti sullo scuolabus, vengono informati dall'Ufficio Scuole sull'accaduto. L'Ufficio Scuole ha facoltà di sospendere dal servizio quegli alunni che dopo essere stati per due volte richiamati per iscritto persistono nell'arrecare danni o nel disturbare i compagni o gli autisti.

### Segue modulo di domanda del servizio trasporto scolastico

**DA CONSEGNARE ENTRO IL 31/07/2020 ALL'UFFICIO SCUOLE/SOCIALI, Comune di Dozza, Via XX Settembre n. 37,  
Dozza**

**AL COMUNE DI DOZZA**  
**SERVIZIO SCUOLE** mail : [info@comune.dozza.bo.it](mailto:info@comune.dozza.bo.it)

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021**  
*(Scuolabus giallo gestito in appalto dal Comune )*

*DATI DEL RICHIEDENTE (genitore o esercente la potestà)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**per il percorso di :**

**ANDATA**

**RITORNO**

per il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ frequentante l'A.S. 2020/2021 la classe \_\_\_\_\_ presso la Scuola:

PRIMARIA DI TOSCANELLA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

PRIMARIA DI DOZZA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

SECONDARIA DI 1° GRADO (MEDIA) CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

**IMPEGNANDOSI AL PAGAMENTO DELLA RETTA MENSILE**

Il sottoscritto chiede inoltre:

**che venga applicata la riduzione tariffaria nella misura del 10% per il 2° figlio iscritto e del 20% per il 3° figlio iscritto al servizio, in quanto ha iscritto al servizio di trasporto scolastico comunale i seguenti figli:**

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

\_\_\_\_\_ (nome e cognome)

**che venga applicata la riduzione tariffaria in quanto il servizio è utilizzato per il percorso di solo/a:**

**ANDATA**

**RITORNO**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A INOLTRE DICHIARA:**

- **di essere in regola con il pagamento delle rette dovute riferite all'A.S. precedente e che pertanto può essere confermata l'iscrizione al servizio trasporto scolastico per il prossimo anno scolastico;**
- aver preso visione delle norme che regolamentano il servizio di trasporto scolastico in particolare dell'art. 18, qui allegate;
- di essere a conoscenza che, come previsto dall'art. 18 del vigente Regolamento per l'accesso ai servizi – Titolo V- Trasporto scolastico, l'autista dello scuolabus farà scendere il/la proprio/a figlio/a presso la fermata autorizzata e di dover essere presente alla fermata dello scuolabus e che, qualora ciò non fosse possibile, di delegare un familiare o un adulto di riferimento (maggiormente) al ritiro del/la proprio/a figlio/a, individuando le persone qui di seguito indicate:

1) (nome – cognome) \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_;

2) (nome – cognome) \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_;

3) (nome – cognome) \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_;

*(si allegano copie dei documenti di riconoscimento)*

## E AUTORIZZA

solo per i genitori degli alunni iscritti alla Scuola Secondaria di 1° grado A. Moro, IL COMUNE DI DOZZA A LASCIARE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS AUTORIZZATA, AFFINCHÉ RIENTRI AUTONOMAMENTE NELLA PROPRIA ABITAZIONE, SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ IN MERITO.

- Si allega tessera N° \_\_\_\_\_ per il rinnovo  
 Si allega foto per rilascio tesserino scuolabus

Firma leggibile

Dozza, lì .....

.....

### INFORMAZIONI PER L'UTENZA: TARIFFA MENSILE TRASPORTO SCOLASTICO Euro 28,00

- le modalità di pagamento sono in corso di modifica e verranno successivamente comunicate

\*\*\*\*\*

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

#### Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Dozza. Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è Lepida.

#### Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Dozza, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

#### Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

#### Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

**Diritti** - Avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Dozza, scrivendo all'indirizzo [dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it) - I diritti sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento

Firma leggibile

Dozza, lì .....

.....